



## **Profil de compétences : Gestion de projets – gestionnaire principal de projets de TI**

### **FACULTÉ D'ADAPTATION**

S'adapter afin de travailler efficacement dans des situations changeantes ou ambiguës, et avec des personnes et des groupes divers

#### **Niveau 4 : Adapte les plans et les objectifs.**

- Adapte les plans d'un projet ou de l'organisation pour répondre à de nouvelles exigences et priorités.
- Révise les objectifs de projets quand les circonstances l'exigent.
- Réagit rapidement aux possibilités ou aux risques qui se présentent.

### **ORIENTATION CLIENT**

Fournir un excellent service aux clients internes ou externes, en répondant à leurs besoins immédiats et changeants

#### **Niveau 4 : Fournit des conseils éclairés.**

- Fournit des conseils éclairés, en formulant des avis indépendants sur les problèmes complexes des clients et de nouvelles initiatives, et en contribuant au processus décisionnel.
- Encourage les clients à examiner des questions difficiles lorsque c'est dans leur intérêt.
- Défend les intérêts des clients auprès de la haute direction en proposant des solutions qui répondent aux besoins des clients et de l'organisation.

### **MODÈLE D'INTÉGRITÉ**

Traiter les autres avec équité, honnêteté et respect, et renforcer ainsi l'intégrité de l'organisation ainsi que les relations de confiance nouées dans le milieu de travail et dans la communauté au sens large

#### **Niveau 1 : Agit de manière juste et éthique à l'égard des autres.**

- Traite toujours tout le monde sur un pied d'égalité, avec équité, honnêteté et respect.
- S'abstient d'adopter un comportement ou un langage discriminatoire ou offensant.
- Se concentre sur la réussite de l'organisation plutôt que sur ses intérêts personnels.
- Honore toujours les promesses faites aux autres et les engagements pris envers ceux-ci.
- Présente les faits et les circonstances de manière transparente, peu importe la complexité des faits.
- Protège les renseignements de nature confidentielle et délicate, et ne les transmet qu'aux personnes qui en ont besoin.
- Respecte ses principes éthiques même dans les circonstances les plus difficiles.

## COMMUNICATION

Communiquer clairement et respectueusement avec différents publics, aussi bien à l'oral qu'à l'écrit

### Niveau 3 : Adapte la communication.

- Module la communication (p. ex. contenu, style, ton et mode) selon les divers publics et lectorats ciblés.
- Saisit les messages non verbaux de publics divers qui l'aident à déterminer quand et comment modifier sa méthode de communication choisie pour véhiculer le message efficacement.
- Communique avec divers échelons de la hiérarchie, parfois sans préparation.
- Comprend les besoins, les motivations ou les préoccupations complexes ou sous-jacents des autres et communique bien malgré le caractère délicat de la situation.
- Communique les nuances importantes et le contexte pour faciliter la compréhension du message ou du document.

## ESPRIT D'INITIATIVE

Gérer les situations et les problèmes de manière proactive et persistante, en saisissant les occasions qui se présentent

### Niveau 3 : Gère les occasions ou les problèmes imminents (" imminent " n'implique pas nécessairement une crise).

- Intervient afin d'éviter un problème imminent.
- Tire parti d'une occasion imminente.
- Propose des moyens d'obtenir de meilleurs résultats ou d'ajouter de la valeur sans se limiter à la situation présente.
- Fait preuve de persévérance dans la recherche d'occasions pour faire avancer les objectifs de l'organisation à court terme.

## PLANIFICATION ET ORGANISATION

Élaborer et appliquer des plans, et affecter efficacement les ressources, pour atteindre des objectifs essentiels à la réussite de l'organisation

### Niveau 3 : Planifie et organise d'importantes activités.

- Détermine les diverses ressources nécessaires (p. ex. différents types de dépenses, différentes combinaisons de qualifications).
- Établit des plans de travail réalistes et réalisables.
- Élabore des plans de rechange afin de faire face à d'éventuels obstacles.
- Segmente les activités en tâches plus petites afin d'en faciliter l'exécution.
- Renégocie des engagements ou des échéances au besoin, en tenant la direction informée de l'échéancier prévu pour la fin des travaux.

- Évalue la mesure dans laquelle les objectifs ont été atteints.

## RÉFLEXION ANALYTIQUE

Analyser des données et en faire la synthèse afin de comprendre les problèmes, de déterminer des options et d'appuyer la prise de décisions éclairées

### Niveau 3 : Analyse les situations complexes.

- Analyse chaque situation complexe en examinant les éléments qui la composent.
- Évalue d'autres causes ou façons possibles d'interpréter de l'information complexe.
- Établit des liens entre des situations qui semblent distinctes.
- Met en évidence les lacunes dans l'information et formule des hypothèses afin de poursuivre l'analyse ou de prendre des mesures.

## CAPACITÉS TECHNIQUES ET FONCTIONNELLES

Comprendre et appliquer des connaissances et des compétences de nature technique et fonctionnelle pour atteindre les objectifs de travail, tout en restant à l'affût des nouveautés dans le domaine et en cherchant sans cesse à se perfectionner

### Niveau 4 : Montre des connaissances et aptitudes avancées.

- Traite les questions nouvelles ou complexes dans le domaine technique ou fonctionnel.
- Adapte les approches aux nouvelles situations.
- Explique les méthodes et les concepts avancés ou complexes.
- Conseille les autres dans le domaine technique ou fonctionnel.
- Recommande la meilleure façon de procéder dans des situations complexes.

## GESTION DE PROJETS DE TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION

Comprendre et appliquer les pratiques et principes établis en matière de gestion de projets lors de la planification, de la mise en œuvre, de la surveillance et de la conclusion de projets de technologie de l'information (TI) afin de veiller à la bonne gestion des ressources, du temps, des coûts, de la qualité, des risques, des communications et des contraintes liées à la portée des projets

### Niveau 4 : Montre des connaissances et aptitudes avancées, et applique la compétence dans des situations nouvelles ou complexes. Donne des conseils à d'autres professionnels.

- Gère des projets complexes, multidimensionnels et interdépendants qui dépassent les limites des différents services.
- Procède à des évaluations exhaustives des risques et élabore plusieurs plans pour éliminer ou atténuer les risques recensés.
- Instaure des normes en gestion de projets de TI dans l'organisation.

- Encadre d'autres gestionnaires de projets de TI en ce qui concerne les stratégies à suivre pour une bonne gestion des ressources, du temps, des coûts, de la qualité, des risques et des communications.